



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
ครั้งที่ 4/2567

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมทองใบทองเปาต์ (D-413) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

---

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย ประธานกรรมการ  
(คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง)
2. อาจารย์ ดร.ชินวัตร เชื้อสระคู กรรมการ  
(รองคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ฝ่ายบัณฑิตศึกษา)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชัย ภัทรธนานันท์ กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์ กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ อรรคแสง กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ภาระเวช กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ โปกาวิน กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า กรรมการและเลขานุการ  
(รองคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ)
9. นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง ผู้ช่วยเลขานุการ  
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง)

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญารัตน์ มีสุวรรณ กรรมการ  
(รองคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์)
2. รองศาสตราจารย์สุนทรชัย ชอบยศ กรรมการ  
(รองคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
3. อาจารย์ ดร.โอม ฉัตรนนท์ กรรมการ

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

เมื่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครองมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประธานกล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบ วาระดังนี้

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

เมื่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครองมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประธานกล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการประชุมตามระเบียบ วาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานกรรมการ**

1.1.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ เกี่ยวกับ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับนิสิตมากที่สุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สื่อโสตทัศนต่าง ๆ ภายในห้องเรียน ขอให้ผู้เกี่ยวข้องทำการสำรวจห้องเรียนทุกห้องให้มีความ พร้อมให้มากที่สุด

1.1.2 การจัดฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้าน ต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการหลักสูตรเสริมสร้างการทำงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับแนวคิดในการบริหารจัดการการทำงานให้มีความทันสมัย อันจะนำไปสู่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มอบหมายงานบุคคล ได้จัดโครงการ การพัฒนาสมรรถนะการทำงาน อย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาองค์กร สู่การเป็น Smart office โดยจะเข้าศึกษาดูงานที่คณะศิลปกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ประเด็นที่เสนอ**

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

**มติ**

1. ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ
2. มอบงานบุคคล ประสานงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการเข้าศึกษา ดูงาน และดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

**1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ**

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2567 ของเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2567

1.2.1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 17 เมษายน 2567

รายการ	(1) งปม.ที่ขอตั้ง	(2) เบิกจ่าย	ร้อยละ	(1)-(2)=(3) คงเหลือ	ร้อยละ
งปงบประมาณเงินแผ่นดิน	12,264,870.00	11,029,540.00	89.93	1,235,330.00	10.07
งปงบประมาณเงินรายได้	48,222,347.00	11,916,131.12	24.71	36,306,215.88	75.29
งปงบประมาณเงินสะสม	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>60,487,217.00</b>	<b>22,945,671.12</b>	<b>37.93</b>	<b>37,541,545.88</b>	<b>62.07</b>

แยกรายการได้ดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินแผ่นดิน	งปม.ที่ขอตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,237,790.00	719,760.00	58.15	518,030.00	41.85
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	11,027,080.00	10,309,780.00	93.50	717,300.00	6.50
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>12,264,870.00</b>	<b>11,029,540.00</b>	<b>89.93</b>	<b>1,235,330.00</b>	<b>10.07</b>

แยกรายการได้ดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินรายได้	งปม.ที่ขอตั้ง	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,317,200.00	655,316.98	49.75	661,883.02	50.25
งบดำเนินงาน	12,697,600.00	2,874,072.00	22.63	9,823,528.00	77.37
งบลงทุน	6,530,100.00	569,400.00	8.72	5,960,700.00	91.28
งบอุดหนุน	20,414,347.00	6,670,842.14	32.68	13,743,504.86	67.32
งบรายจ่ายอื่น	7,263,100.00	1,146,500.00	15.79	6,116,600.00	84.21
<b>รวม</b>	<b>48,222,347.00</b>	<b>11,916,131.12</b>	<b>24.71</b>	<b>36,306,215.88</b>	<b>75.29</b>

หมายเหตุ

- โอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 6720906119 เป็น สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6720906127 เป็นเงิน 55,000.00
- โอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 6720906119 เป็น สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6720906127 เป็นเงิน 62,400.00
- โอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ 6720906018 เป็น โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการให้บริการบัณฑิตศึกษาคณะ 6720907033 เป็นเงิน 7,000.00 บาท
- โอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ 6720906018 เป็น โครงการพัฒนาวิชาการ มมส. 6720707023 เป็นเงิน 4,000.00 บาท
- โอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 6720906119 เป็น สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6720906127 เป็นเงิน 55,000.00

รวมทั้งสิ้น 183,400.00 บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

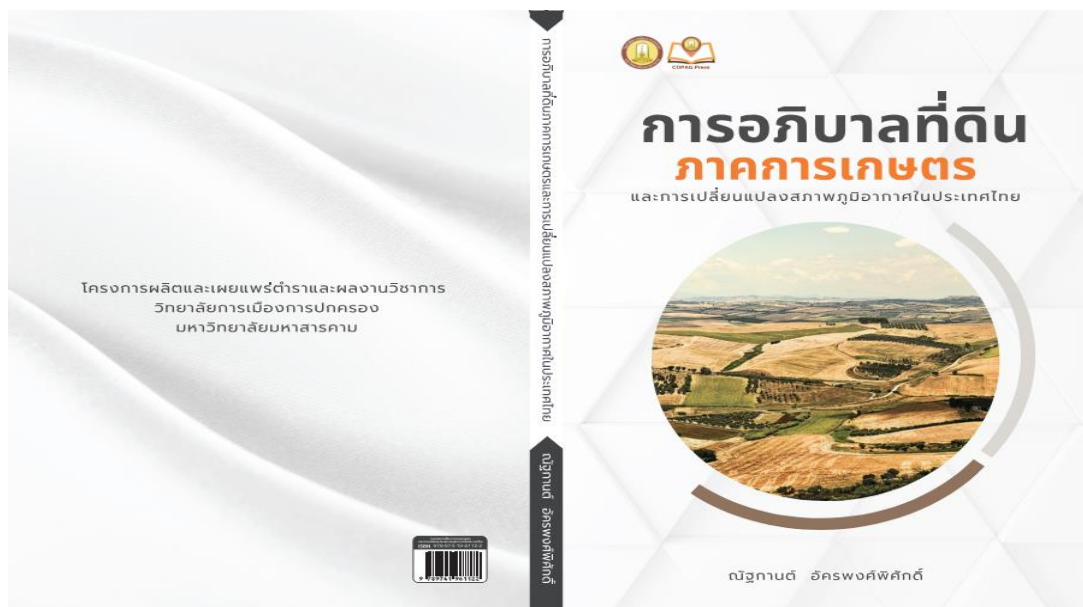
- เห็นชอบตามเสนอ
- มอบรองบริหารฯ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ และหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายฯ เพื่อกำกับ ติดตาม และประสานงานให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้กำหนดไว้

## 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฯ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์

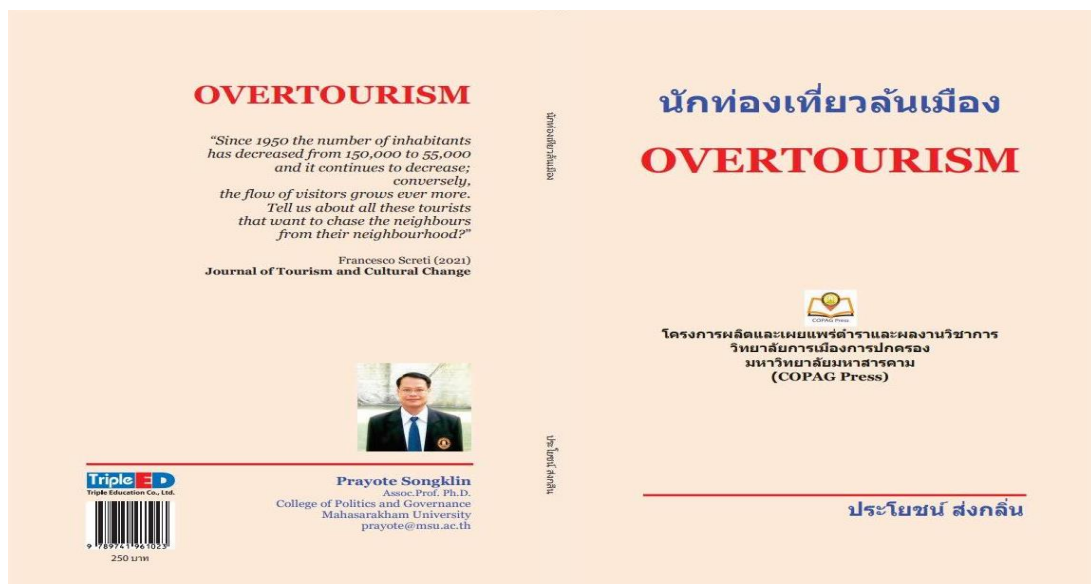
### 1.3.1 งานโครงการผลิตและเผยแพร่ตำราและผลงานวิชาการ

1.3.1.1 ตามที่งานโครงการผลิตและเผยแพร่ตำราและผลงานวิชาการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้เปิดรับผลงานของคณาจารย์เพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานในปีงบประมาณ 2567 โดยในขณะนี้ มีผลงานที่ได้รับการสนับสนุนการจัดพิมพ์ได้จัดพิมพ์และเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

- 1) การอภิบาลที่ดิน ภาคการเกษตร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย (ISBN 978-974-19-6112-2) โดย ผศ.ดร.ณัฐกานต์ อัครพงศ์พิศักดิ์  
แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



- 2) นักท่องเที่ยวล้นเมือง (ISBN 978-974-19-6102-3) โดย รศ.ดร.ประโยชน์ สงกกลิ่น  
แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



3) การต่อต้านการท่องเที่ยว (ISBN 978-974-19-6110-8) รศ.ดร.ประโยชน์ สังกลิณ  
แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเฟด เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



4) พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง (ISBN 978-974-19-6109-2) ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ มีจัน  
แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเฟด เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



5) การบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (ISBN 978-974-19-6111-5) โดย รศ.วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



6) การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลในการบริหารงานภาครัฐ (ISBN 978-974-19-6113-9) โดย รศ.วชิรวัตต์ อาริยะสิริโชติ แหล่งตีพิมพ์/ เผยแพร่ สำนักพิมพ์ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด



### 1.3.2 งานวิเทศสัมพันธ์

1.3.2.1 ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกว่างซี สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีนิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน 10 คน ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์ ได้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในระหว่างวันที่ 22 เมษายน – 19 พฤษภาคม 2567 (4 สัปดาห์) มีวัตถุประสงค์ให้นิสิตได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม ระบบการเมืองและสังคมของประเทศจีน และเพิ่มศักยภาพและระดับความสามารถด้านภาษาจีนให้นิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง เพื่อให้พร้อมก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีรองศาสตราจารย์ ดร.สัญญารัตน์ มีสุวรรณ และสิบเอกนันทนพ เข้มเพชร ร่วมสังเกตการณ์ในโครงการฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ 22 – 28 เมษายน 2567 (7 วัน)

1.3.2.2 ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม ณ School of Languages, Literacies and Translation, Universiti Sains Malaysia (USM) รัฐปีนัง ประเทศมาเลเซีย จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 19 – 29 พฤษภาคม 2567 (11 วัน) ได้ดำเนินการคัดเลือกนิสิตระดับปริญญาตรีด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน 25 คน ในการเดินทางครั้งนี้ได้มีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 คน ร่วมเดินทางเพื่อหารือแนวทางการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ด้านวิชาการกับทาง USM ในระหว่างวันที่ 19 – 22 พฤษภาคม 2567 (4 วัน) ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณเสนอต่อคณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง และขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศเสนอต่ออธิการบดีมหาสารคาม

### 1.3.3 งานวิจัย

1.3.3.1 งานวิจัย ได้ประชาสัมพันธ์ขยายระยะเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปี 2567 (เพิ่มเติม รอบสาม) ปิดรับข้อเสนอในวันที่ 17 เมษายน 2567 ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ จำนวน 5 โครงการ

1) โครงการวิจัยสำหรับคณาจารย์เพื่อตีพิมพ์ผลงานวารสารฐาน TCI กลุ่ม 1 จำนวน 1 โครงการ

2) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) เพื่อตีพิมพ์ผลงานวารสารฐาน TCI กลุ่ม 2 จำนวน 5 โครงการ ซึ่งได้ออกหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อประชุมพิจารณา จัดสรรงบประมาณฯ ในวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413)

#### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

#### มติ

ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ

## 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฯ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

### 1.4.1 การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตามทีมงานบัณฑิตศึกษา ได้สำรวจความต้องการและความคาดหวังของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา (Voice of Customers :VOC) เพื่อพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ตามแนวทาง AUN-QA ในวันที่ 28 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 340 อาคาร D วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา 15 คน ได้แก่

1.4.1.1 นิสิตปริญญาตรีที่คาดว่าจะเรียนต่อปริญญาโทและนิสิตระดับปริญญาเอกปัจจุบัน รวม 5 คน (เวลา 10.30-12.00 น.)

- 1) พระมหาสุทิตล จิตตปญโญ ภูนอก
- 2) อาจารย์ธานี ถังทอง
- 3) นายคมกฤต ผาสุขฐาน
- 4) นายวสันต์ พันธุ์ภักดี
- 5) นางสาวอนงค์พร ดีพิช

1.4.1.2 นิสิตกลุ่มที่ทำงานด้านสาธารณสุข รวม 6 คน (เวลา 13.00-14.30 น.)

- 1) นายชัชวีย์ ทองภูธรณ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อบต.ท่าตูม จังหวัดมหาสารคาม
- 2) นายพีรดนัย พันสนิท นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อบต.โนนทัน จังหวัดขอนแก่น
- 3) นายวุฒิชัย สันธิเสน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อบจ.อำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- 4) น.ส.ศศิวรรณ ชันทะชา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อบต.พรหมสวัสดิ์ จังหวัดศรีสะเกษ
- 5) น.ส.พิพัฒน์ เคนคำภา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รพ.สต.ไชยมงคล จังหวัดนครราชสีมา
- 6) น.ส.ณัฐนิช เจริญศิลป์ชัย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รพ.สต.ไชยมงคล จังหวัดนครราชสีมา

1.4.1.3 กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารของนิสิตระดับปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน รวม 4 คน (เวลา 14.30-16.00 น.)

- 1) ดร.ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเทศ สนั่นนารี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- 3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จังหวัดมหาสารคาม
- 4) หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จังหวัดมหาสารคาม

### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

### มติ

ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ



## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังรายงานการประชุมฯ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

#### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567

#### มติ

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลการส่ง มคอ. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ตามที่ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้พัฒนาแบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลการส่ง มคอ. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 และเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และเพื่อข้อกำหนดให้อาจารย์ส่งเอกสาร มคอ. 3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 นวัตกรรมการเรียนการสอน ผลการประเมินรายวิชา ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 1.3.2) ร้อยละของรายวิชาที่มีสื่อหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดใหม่)

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบการส่ง มคอ. 3 - มคอ. 6 รวมถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาตรี ประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้หากอาจารย์ส่งครบถ้วนแล้วจึงจะดำเนินการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2566 เป็นต้นไป (ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

#### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลการส่ง มคอ. 3 - มคอ.6 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาตรี เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2566 เป็นต้นไป

#### มติ

1. เห็นชอบแบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลการส่ง มคอ. 3 - มคอ.6 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาตรี เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2566 เป็นต้นไป

2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการฯ นำแจ้งเวียนคณาจารย์ทุกท่านเพื่อทราบ และใช้ประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอนต่อไป

## แบบตรวจสอบ มคอ. 3 - มคอ. 6 ระดับปริญญาตรี

**เอกสารแนบวาระที่ 4.1**

เพื่อประกอบการเบิกค่าตอบแทนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อ - สกุล (อาจารย์ผู้สอน) .....

จำนวนหน่วยกิตที่สอน .....

ที่	รายวิชา	เอกสารส่งครบถ้วน - ถูกต้อง						หมายเหตุ
		มคอ.3	มคอ.4	มคอ.5	มคอ.6	ผลการประเมินรายวิชา	นวัตกรรมการเรียนการสอน	

- ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อย แบบฟอร์มและข้อมูลรายวิชาครบถ้วนและถูกต้อง
- รับรองส่งแบบฟอร์ม มคอ.5 และเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด
- รับรองส่งนวัตกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางวิไลวรรณ เรืองสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิเทศ

**หมายเหตุ**

ผลประเมินรายวิชา หมายถึง ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนประเมินโดยนิสิตในระบบ REG ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นวัตกรรมการเรียนการสอน หมายถึง เทคโนโลยีที่ทันสมัย รูปแบบการเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ หรือมีการปรับเปลี่ยนให้ต่างไปจากเดิม

#### 4.2 พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทุกคน ใช้เป็นเกณฑ์กลางและเป็นแนวทางเดียวกันทั้งสำนักงานเลขานุการ นั้น ในการนี้ จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

##### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน

##### มติ

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายสนับสนุน แต่ให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้อ 3 นวัตกรรม ช้อย่อย - เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น /คู่มือปฏิบัติงาน / เพิ่มเติม เอกสารการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง (Flowchart)

2. แบบ ป.01 ข้อ 3. การพัฒนาในงาน/นวัตกรรม/งานวิจัย (เลือกทำข้อใดข้อหนึ่งได้)  
ข้อ 3.1 การพัฒนางาน/นวัตกรรม/งานวิจัย แก้ไข ดังนี้

2.1 ข้อ 1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี แก้ไขเป็น ไม่มีการดำเนินการ

2.2 ข้อ 2. เป็นผู้ร่วมการจัดโครงการเพื่อการพัฒนาในงาน เพิ่มเติม หรือเป็นผู้ร่วม

##### โครงการวิจัย

2.3 ข้อ 3. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาในงาน หรือเป็นผู้ร่วมโครงการ หรือมีการนำเสนอสร้างนวัตกรรม แก้ไขเป็น เป็นหัวหน้าโครงการเพื่อพัฒนาในงาน หรือเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

2.4 ข้อ 4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการสร้างนวัตกรรม แก้ไขเป็น อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่มีการรายงานความก้าวหน้า

3. แบบ ป. 01 ข้อ 3.2 การพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/คู่มือปฏิบัติงาน / เพิ่มเติม เอกสารการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง (Flowchart)

4. . แบบ ป.01 ข้อ 6 งานกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตัดคำว่า การเข้าร่วม กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำ ออก

5. แบบการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน (แบบ ป.02) สมรรถนะ ก.2 บริการที่ดี (Service Mind) เห็นควร นำเอาผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนน โดยประเมินรอบด้าน 360 องศา

6. มอบงานบุคคล นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ไปปรับปรุง แก้ไข และนำชี้แจงให้บุคลากรสายสนับสนุนให้ทุกคนได้เข้าใจร่วมกัน ก่อนนำไปใช้เป็นเกณฑ์กลางในการประเมินบุคลากรทุกคนในวงรอบต่อไป

เอกสารแนบวาระที่ 4.2

อ้างอิงจากการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วันที่ 2 เมษายน 256  
มติที่ประชุมเห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีค่าคะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนนเต็ม 100			
ข้อตกลงและการรายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน (ป.01/ป.03) 70 คะแนน		พฤติกรรมปฏิบัติงาน (ป.02) 30 คะแนน	
เกณฑ์ประเมิน	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์ประเมิน	ค่าน้ำหนัก
1. ปริมาณงาน	65	พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (แบบ ป.02)	30
2. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5		
3. นวัตกรรม - พัฒนางานวิจัย/สร้างนวัตกรรม/ - เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/คู่มือปฏิบัติงาน / <a href="#">เอกสารการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง (Flowchart)</a>	10		
4. การพัฒนาวิทยาลัยฯ - เกณฑ์ ก.พ.ร. / ประกันคุณภาพ / EdPEX	10		
5. การพัฒนาตนเอง	5		
6. งานกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	5		
(ค่าน้ำหนัก 100 คะแนน)			

แบบ ป.01 ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (องค์ประกอบที่ 1)

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ค่าน้ำหนัก	การรายงาน/คำชี้แจง
<b>1) ภาระงานหลัก 65</b> (ภาระงานหลักของแต่ละตำแหน่ง ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ)		<b>65</b>	
1.1.....ภาระงาน.....อธิบายขั้นตอนการทำงาน	ระดับที่ 1 ได้รับมอบหมายหน้าที่ ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 3 มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระดับที่ 4 มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ระดับที่ 5 มีการดำเนินการแล้วเสร็จตาม กระบวนการ และเวลาที่กำหนด	...	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้อ้างอิงเอกสาร/กิจกรรม/โครงการ ให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมวันที่..... เอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....
1.2.....ภาระงาน.....อธิบายขั้นตอนการทำงาน	ระดับที่ 1 ได้รับมอบหมายหน้าที่ ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 3 มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และเป็นไปตามระเบียบ ระดับที่ 5 มีการดำเนินการแล้วเสร็จตาม กระบวนการ และเวลาที่กำหนด	...	
1.3.....ภาระงาน.....อธิบายขั้นตอนการทำงาน 1.4..... 1.5..... 1.6.....	ระดับที่ 1 ได้รับมอบหมายหน้าที่ ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 3 มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และเป็นไปตามระเบียบ ระดับที่ 5 มีการดำเนินการแล้วเสร็จตาม กระบวนการ และเวลาที่กำหนด	...	
<b>2. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b> การปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำ การเข้าประชุมภายในคณะ/นอกคณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ไม่มีการดำเนินงาน 2. มีหนังสือ/คำสั่งมอบหมายงาน	ระดับ 1 มีการดำเนินการข้อ 1 ระดับ 2 มีการดำเนินการข้อ 2 ระดับ 3 มีการดำเนินการข้อ 3 ระดับ 4 มีการดำเนินการข้อ 4 ระดับ 5 มีการดำเนินการข้อ 5	<b>5</b>	- เขียนอ้างอิงรายงานให้ให้ชัดเจน เช่น งาน.....วันที่..... เอกสาร/หนังสือเชิญ เลขที่.....ลงวันที่..... คำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....  งานที่สามารถนับได้ ได้แก่

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ค่าน้ำหนัก	การรายงาน/คำชี้แจง
3. มีการปฏิบัติงาน 3 ครั้ง 4. มีการปฏิบัติงาน 4 ครั้ง 5. มีการปฏิบัติงาน 5 ครั้งขึ้นไป			- งานรับปริญญา - งานสถาปนาคณะ - งานประชุม (สำนักงาน) - คณะกรรมการตามคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย
<p><b>3. การพัฒนาในงาน/นวัตกรรม/งานวิจัย (เลือกทำข้อใดข้อหนึ่งได้)</b>  <b>3.1 การพัฒนางาน/นวัตกรรม/งานวิจัย</b>                      1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี <b>ไม่มีการดำเนินการ</b>                      2. เป็นผู้ร่วมการจัดโครงการเพื่อการพัฒนาในงาน เพิ่มเติม <b>หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย</b>                      3. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาในงาน หรือเป็นผู้ร่วมโครงการ หรือมีการนำเสนอสร้างนวัตกรรม <b>แก้ไขเป็น เป็นหัวหน้าโครงการเพื่อพัฒนาในงาน หรือเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย</b>                      4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการสร้างนวัตกรรม <b>แก้ไขเป็น อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่มีการรายงานความก้าวหน้า</b>                      5. ดำเนินการส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์และปิดโครงการวิจัย หรือการนำนวัตกรรมไปใช้งานจริง</p> <p><b>3.2 การพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/คู่มือปฏิบัติงาน /เอกสารการพัฒนา ระบบกลไกการดำเนินงานของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง (Flowchart)</b>                      1. ไม่มีการดำเนินการ                      2. มีแผนการพัฒนาตนเอง                      3. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อผลิตคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ มีแผนผัง/แนวปฏิบัติ/เล่มคู่มืออย่างง่ายในการปฏิบัติงาน                      4. มีการเผยแพร่แผนผัง/แนวปฏิบัติ/เล่มคู่มืออย่างง่ายในการปฏิบัติงาน                      5. มีการเตรียมผลงานมากกว่า50% เพื่อเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ มีผลงานครบตามเกณฑ์และผลงานยื่นเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	ระดับ 1 มีการดำเนินการข้อ 1 ระดับ 2 มีการดำเนินการข้อ 2 ระดับ 3 มีการดำเนินการข้อ 3 ระดับ 4 มีการดำเนินการข้อ 4 ระดับ 5 มีการดำเนินการข้อ 5	10	<p><b>การพัฒนาในงาน</b>                      - แผนการพัฒนาในงาน อ้างอิงตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี                      - ระบุเป็นกิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนาในงาน  <b>การเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมจัดโครงการ</b>                      - อ้างอิงตามหนังสือขออนุมัติโครงการ                      - ระบุชื่อโครงการ วันที่จัดโครงการให้ชัดเจน  <b>งานวิจัย</b>                      - อ้างอิงประกาศทุนจากฝ่ายวิจัย                      - นับได้สูงสุด 3 รอบประเมิน ตามระยะเวลาสัญญาการรับทุน                      - การส่งเล่มสมบูรณ์และปิดโครงการ นับได้ทั้งหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ</p> <p><b>นวัตกรรม</b>                      - อ้างอิงตามหนังสือขออนุมัติ โดยระบุชื่อนวัตกรรม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดทำ กระบวนการทำงาน รวมถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ (แบบฟอร์มคล้ายการจัดโครงการ)                      - การเริ่มใช้งานนวัตกรรม อ้างอิงตามหนังสือเวียนพร้อมมีคู่มือการใช้งานประกอบ                      - นับได้ 4 รอบประเมิน คือรอบการเริ่มใช้งานจริงและรอบถัดไป                      - ผู้พัฒนาระบบ สามารถนับได้เทียบเท่าผู้ขอริเริ่มนวัตกรรม</p> <p><b>การพัฒนาตนเอง/คู่มือปฏิบัติงาน</b>                      - ระบุรายละเอียดของผลงาน</p>

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ค่าน้ำหนัก	การรายงาน/คำชี้แจง
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุการเผยแพร่แผนผัง/แนวปฏิบัติ/เล่มคู่มือ เช่น ระบุเลขที่.....ลงวันที่.....ให้ชัดเจน</li> <li>- ระบุรายละเอียดการเผยแพร่ผลงาน</li> <li>- มีผลงาน/เค้าโครง/ร่างคู่มือ</li> </ul>
<p><b>4. การพัฒนาตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน</b>  <b>งานประกัน/EdPEX/กพร./ความเสี่ยง หรือที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่มีการดำเนินการ</li> <li>2. มีส่วนร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ</li> <li>3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการตามระยะเวลา</li> <li>4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ส่งทันตามกำหนด</li> <li>5. มีการดำเนินการครบถ้วนทุกกระบวนการ/ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย และส่งทันตามกำหนด</li> </ol>	<p>ระดับ 1 มีการดำเนินการข้อ 1                      ระดับ 2 มีการดำเนินการข้อ 2                      ระดับ 3 มีการดำเนินการข้อ 2,3                      ระดับ 4 มีการดำเนินการข้อ 2,3,4                      ระดับ 5 มีการดำเนินการข้อ 2,3,4,5</p>	<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ระบุตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน</li> <li>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม ดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในปฏิทินการปฏิบัติงาน (อ้างอิงฝ่ายประกัน)</li> <li>- มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งทันตามกำหนด ในปฏิทินการปฏิบัติงาน (อ้างอิงฝ่ายประกัน)</li> <li>- อ้างอิงการส่งจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ระบุให้ชัดเจน</li> </ul>
<p><b>5. การพัฒนาตนเอง พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง</b>  <b>ฝึกอบรม/สัมมนาในงานตามตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่มีการดำเนินการ</li> <li>2. มีแผนพัฒนาตนเอง</li> <li>3. มีการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาภายในหรือนอกคณะ 1 ครั้ง</li> <li>4. มีการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาภายในหรือนอกคณะ 2 ครั้ง</li> <li>5. มีรายงานเสนอคณบดีตามแบบฟอร์ม</li> </ol>	<p>ระดับ 1 มีการดำเนินการข้อ 1                      ระดับ 2 มีการดำเนินการข้อ 2                      ระดับ 3 มีการดำเนินการข้อ 2,3                      ระดับ 4 มีการดำเนินการข้อ 2,3,4                      ระดับ 5 มีการดำเนินการข้อ 2,3,4,5</p>	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรม เช่น โครงการอบรมต่างๆที่จัดภายในคณะ การฝึกอบรมในหัวข้อที่เป็นการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งของคณะอื่นๆ หน่วยงานภายนอกอื่นๆ</li> <li>- แผนการพัฒนาตนเอง อ้างอิงฝ่ายบุคคล</li> <li>- บันทึกขออนุมัติเข้าอบรม</li> <li>- เขียนรายงานอ้างอิงเอกสาร/กิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน เช่น อบรมเรื่อง...วันที่..... หนังสือเชิญ/เอกสาร เลขที่.....ลงวันที่.....</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- รายงานคณบดีตามแบบฟอร์ม</li> </ul>

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	ค่าน้ำหนัก	การรายงาน/คำชี้แจง
<p><b>6. งานกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b>  <b>การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำ ตัดออก</b>                      การมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการของคณะและของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่มีการดำเนินงาน</li> <li>2. มีหนังสือ/คำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>3. มีส่วนร่วม/เข้าร่วม 2 ครั้ง</li> <li>4. มีส่วนร่วม/เข้าร่วม 3 ครั้ง</li> <li>5. มีส่วนร่วม/เข้าร่วม 4 ครั้งขึ้นไป</li> </ol>	<p>ระดับ 1 มีการดำเนินการข้อ 1                      ระดับ 2 มีการดำเนินการข้อ 2                      ระดับ 3 มีการดำเนินการข้อ 3                      ระดับ 4 มีการดำเนินการข้อ 4                      ระดับ 5 มีการดำเนินการข้อ 5</p>	<p>5</p>	<p>- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย                      - หนังสือเชิญ คำสั่ง ภาพถ่าย ใบลงชื่อ                      - เขียนรายงาน อ้างอิง กิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน                      เช่น กิจกรรมวันที่.....</p>



แบบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน (แบบ ป.02)

สายสนับสนุน (11 สมรรถนะ)

- ตำแหน่งปฏิบัติการ รับประเมิน ระดับ 1
- ตำแหน่งชำนาญการ รับประเมิน ระดับ 2
- ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รับประเมิน ระดับ 3 หรือมากกว่านั้น
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร รับการประเมิน ค.สมรรถนะทางการบริหาร เพิ่มเติม

ก. สมรรถนะหลัก	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ปฏิบัติการ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ชำนาญการ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ชำนาญการพิเศษ
ก. 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	2	3
ก. 2 การบริการที่ดี	1	2	3
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	3
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	1	2	3
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	1	2	3

ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ปฏิบัติการ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ชำนาญการ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง ชำนาญการพิเศษ
ข.1 การคิดวิเคราะห์	1	2	3
ข.2 การดำเนินการเชิงรุก	1	2	3
ข.3 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	1	2	3
ข.4 (ตามตำแหน่ง)	1	2	3
ข.5 (ตามตำแหน่ง)	1	2	3
ข.6 (ตามตำแหน่ง)	1	2	3

ค. สมรรถนะทางการบริหาร	ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง ปฏิบัติการ	ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง ชำนาญการ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ชำนาญการพิเศษ
ค.1 สภาวะผู้นำ	1	2	3
ค.2 วิสัยทัศน์	1	2	3
ค.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	1	2	3
ค.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1	2	3
ค.5 การสอนงานและการมอบหมายงาน	1	2	3

คำจำกัดความสมรรถนะหลัก (ก.) และแนวทางการประเมิน

สมรรถนะ	คำจำกัดความ	แนวทางการประเมินของหน่วยงาน	สมรรถนะที่แสดงออก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ก.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำไดมาก่อน	อ้างอิง ข้อ 4 การพัฒนางานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน งานประกัน/EdPEX/กพร./ ความเสี่ยง จากแบบ ป.03	ไม่ดำเนินการ/รายงานไม่ตรงเวลา  มีการรายงานตรงเวลา	0  1	1  2	2  3
ก.2 บริการที่ดี (Service Mind)	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการ และพนักงานในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เอาผลการประเมินความพึงพอใจรอบด้าน 360 องศา		0  1	1  2	2  3
ก.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบปัจจุบัน	ส่งช้า  ส่งตามเวลา	0  1	1  2	2  3
ก.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ	อ้างอิงตามประกาศพฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน	มาสายเกิน 8 ครั้ง  มาสายไม่เกิน 8 ครั้ง	0  1	1  2	2  3

สมรรถนะ	คำจำกัดความ	แนวทางการประเมินของหน่วยงาน	สมรรถนะที่แสดงออก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ธรรม และจริยธรรม (Integrity)	แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ พนักงานเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ พนักงาน		(รอบ 6 เดือน)			
ก.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม	อ้างอิง ข้อ 6 งานกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จาก ป.03	ได้ระดับ 1-4  ได้ระดับ 5	0  1	1  2	2  3

คำจำกัดความสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ข.) และแนวทางการประเมิน

สมรรถนะ	คำจำกัดความ	แนวทางการประเมินของหน่วยงาน	สมรรถนะที่แสดงออก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ข.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้		***	0  1	1  2	2  3
ข.2 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน		***	0  1	1  2	2  3

สมรรถนะ	คำจำกัดความ	แนวทางการประเมินของ หน่วยงาน	สมรรถนะที่ แสดงออก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ
	ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงาน ด้วย เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาส ด้วย					
ข.3 ความผูกพันที่มี ต่อส่วนราชการ (สถาบันอุดมศึกษา) (Organizational Commitment)	จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ และ เป้าหมายของส่วนราชการ ยึดถือประโยชน์ของ ส่วนราชการ (สถาบันอุดมศึกษา)เป็นที่ตั้งก่อน ประโยชน์ส่วนตัว	การแสดงผลพฤติกรรมที่แน่วแน่และ มีความสอดคล้องกับความ ต้องการและเป้าหมายสูงสุดของ ส่วนราชการ เช่น การไม่พูดใส่ ร้าย ป้ายสี ให้องค์กรเสื่อมเสีย เป็นต้น	***	0  1	1  2	2  3
ข.4 (ตามตำแหน่ง) ข.5 (ตามตำแหน่ง) ข.6 (ตามตำแหน่ง)		อ้างอิง ข้อ 1 ภาระงานหลัก จาก ป.03		0  1	1  2	2  3

คำจำกัดความสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ค.) และแนวทางการประเมิน

สมรรถนะ	คำจำกัดความ	แนวทางการประเมิน ของหน่วยงาน	สมรรถนะที่ แสดงออก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ
ค.1 สภาวะผู้นำ	ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ	การแสดงผลพฤติกรรมที่กล้า เป็นผู้นำของกลุ่มที่ชัดเจน				
ค.2 วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์					
ค.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้					
ค.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง					
ค.5 การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้					

### 4.3 พิจารณาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิทยาลัย

#### การเมืองการปกครอง

เพื่อการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิทยาลัยการเมืองการปกครองเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานอัตรากำลังปัจจุบัน และความคืบหน้าด้านการสรรหา ดังตารางต่อไปนี้

#### ตารางอัตรากำลัง บุคลากรสายวิชาการ

อัตรากำลัง	รายละเอียดอัตรากำลัง	การดำเนินงาน
อัตรากำลัง 1 เลขตำแหน่ง 626 (อัตรากำลังเดิม นายเมทวิท ฟอร์เรส เทย์เลอร์)	ตำแหน่ง อาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ คุณวุฒิปริญญาเอกรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์	- สิ้นสุดการประกาศรับสมัคร ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมาและไม่มีผู้ยื่นใบสมัคร - ส่งเรื่องไปยังกองแผนงาน อยู่ระหว่างการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ โดยเปลี่ยนเป็น “คุณวุฒิปริญญาโททางด้านรัฐศาสตร์ และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทางด้านรัฐศาสตร์ โดยได้สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว” - รอการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการอัตรากำลังมหาวิทยาลัย
อัตรากำลัง 2 เลขตำแหน่ง 872 (อัตรากำลังเดิม อาจารย์ปฤณ เทพนรินทร์)	ตำแหน่ง อาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ คุณวุฒิปริญญาเอกรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์	- ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ 1 และสิ้นสุดเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา - มีผู้ยื่นใบสมัคร แต่เอกสารไม่ครบตามเกณฑ์รับสมัคร - อยู่ระหว่างการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ 2 - ประกาศรับสมัคร ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อัตรากำลัง 3 เลขตำแหน่ง 217016 (อัตรากำลังเดิม ผศ.ศราวดี วิสาพรม)	ตำแหน่ง อาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ คุณวุฒิปริญญาเอกรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์	- ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ 2 สิ้นสุดถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา - ไม่มีผู้ยื่นใบสมัคร - อยู่ระหว่างการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ 2 - ประกาศรับสมัคร ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อัตรากำลัง 4 เลขตำแหน่ง 217017 อัตรากำลังใหม่	ตำแหน่ง อาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ คุณวุฒิปริญญาเอกรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์	- สิ้นสุดประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ครั้งที่ 1 และผู้สมัครคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ - รอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติการประกาศสอบแข่งขัน ครั้งที่ 2 - ประกาศรับสมัคร ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ตารางอัตรากำลัง บุคลากรสายสนับสนุน

อัตรา	รายละเอียดอัตรา	การดำเนินงาน
<b>อัตราที่ 5</b> <b>เลขตำแหน่ง</b> <b>217025</b>  (อัตราเดิม นางสาวปภาดา รัตนตระกูล)	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  คุณวุฒิ ปริญญาตรีทุกสาขา	- ดำเนินการสรรหา ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน  - สอบแข่งขันเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา  - รออนุมัติการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน  - คาดว่าจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
<b>อัตราที่ 6</b> <b>เลขตำแหน่ง</b> <b>217009</b>  (อัตราเดิม นางสาวพมลพร ทองโรจน์)	ตำแหน่ง บรรณารักษ์  คุณวุฒิ สาขาสารสนเทศศาสตร์	- อยู่ระหว่างการสอบวินัย

**ประเด็นที่เสนอ**

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิทยาลัยการเมืองการปกครอง และให้ข้อเสนอแนะ

**มติ**

- เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุใหม่ของบุคลากรสายวิชาการ ของอัตราที่ 2 เลขตำแหน่ง 872 และอัตราที่ 3 เลขตำแหน่ง 217016 ล้อตามอัตราที่ 1 เลขตำแหน่ง 626 เป็น “คุณวุฒิ ปริญญาโททางด้านรัฐศาสตร์ และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทางด้านรัฐศาสตร์ โดยได้สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว”
- เห็นชอบการขอบรรจุ “นักวิชาการพัสดุ” เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีภาระงานจำนวนมาก และเป็นงานที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการบริหารสัญญาต่าง ๆ
- มอบงานบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุบุคลากรสายวิชาการ ตามข้อ 1 และข้อ 2 เพื่อส่งข้อมูลและใช้ประกอบการชี้แจงต่อกองแผนงานตามลำดับต่อไป

#### 4.4 พิจารณาการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อโอนสมทบเข้ากองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.พ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ว2539 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง ขอสำรวจการจัดตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อโอนสมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย  
(ก.พ.ม.) โดยมหาวิทยาลัยได้ขอสำรวจมายังหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย  
ประจำปีของกองทุน ซึ่งหน่วยงานจะต้องประมาณการรายจ่ายรองรับไว้ด้วยนั้น

จึงขอเสนอแบบสำรวจการจัดตั้งงบประมาณ ประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบสำรวจการจัดตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน  
ประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วยงาน :: วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน บุคลากร	จำนวนเงิน สนับสนุน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ค่าใช้จ่าย
1	ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย หน่วยงานสนับสนุนร้อยละ 40 ดังนี้				
	1. ทุนการศึกษาต่อในประเทศ				
	1.1 หลักสูตรนานาชาติ สนับสนุนค่าเล่าเรียนฯ 160,000 บาท/ 1 ปีการศึกษา/1 ราย				
	1.2 หลักสูตรปกติ หน่วยงานสนับสนุน 80,000 บาท/ 1 ปีการศึกษา/1 ราย	1	74,000	74,000	*ลาศึกษาปีที่ 2
	1.3 ค่าหนังสือและอุปกรณ์ หน่วยงานสนับสนุน 12,000 บาท/ 1 ปีการศึกษา/1 ราย	1	12,000	12,000	*ลาศึกษาปีที่ 2
	2. ทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ				
	เงินทุน 2,000,000 บาท สนับสนุน 800,000 บาท/ 3 ปีการศึกษา / 1 ราย	1	320,000	320,000	
2	ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ				
	กองทุนสนับสนุน 45,000 บาท/ 1 ราย และหน่วยงานสนับสนุนได้ไม่เกิน 100,000 บาท	2	55,000	110,000	
	ยกเว้น ทวีปเอเชีย หน่วยงานสนับสนุนได้ไม่เกิน 60,000 บาท				
3	ทุนผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยที่มีผลงานโดดเด่น (Visiting Professor)				
	หน่วยงานสนับสนุนค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท				
	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ไปกลับ 1 ครั้ง				
4	การโอนสมทบเงินเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อและฝึกอบรม				
	1. กรณีศึกษาต่อภายในประเทศตามจ่ายจริง ไม่เกิน 400,000 บาท/ราย				
	2. กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 1,000,000 บาท/ราย				
	3. กรณีฝึกอบรม (ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของหน่วยงานนั้นๆ)				
	<b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>			<b>516,000</b>	

ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง .....

\*ลาศึกษาต่อปีที่ 2 ของอาจารย์ทิพสุดา ญาณากิรัต

งบประมาณตามแผนการศึกษา 185,000 บาท สมทบร้อยละ 40 คิดเป็น 74,000 บาท

#### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อโอนสมทบ  
เข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.พ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### มติ

1. เห็นชอบการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อโอนสมทบเข้ากองทุนพัฒนา  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.พ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายฯ พิจารณาดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปกองแผนงาน  
เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



#### 4.5 พิจารณาผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายให้สำนักงานเลขานุการคณะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักงานเลขานุการคณะ มีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการและการบริหารจัดการ นั้น วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ได้ดำเนินการตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการฯ จำนวน 25 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 ) อยู่ที่ 1.0468 คะแนน รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ดังเอกสารแนบ

##### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการฯ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) และให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินงานต่อไป

##### มติ

1. เห็นชอบผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการฯ รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)
2. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ และหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายฯ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

เอกสารแนบวาระที่ 4.6

ผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง  
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน						ผลการดำเนินงาน		
					0	1	2	3	4	5	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง
1) ด้านประสิทธิผล			10									0.2683	0.0268
1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10)			10									0.2683	0.0268
	1.1)	เพื่อให้การประสิทธิผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ	10									0.2683	0.0268
		1) คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย	2	5	0	1	2	3	4	5	1.34	1.3414	0.0268
		2) คะแนนเฉลี่ยผลประเมินการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะ/หน่วยงาน	2	5	0	1	2	3	4	5	N/A	-	-
		3) ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ในคุณภาพระดับ 3 ขึ้นไป	2	90	40	50	60	70	80	90	N/A	-	-
		4) ร้อยละของนิสิตใหม่ในภาพรวมที่คณะสามารถรับได้ตามแผนการรับนิสิต (สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน)	2	100	50	60	70	80	90	100	N/A	-	-
		5) ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย	2	5	0	1	2	3	4	5	N/A	-	-
2) ด้านคุณภาพ			15									0.5000	0.0750
2) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ 15)			15									0.5000	0.0750
	2.1)	เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการมีประสิทธิภาพ	15									0.5000	0.0750
		7) ระดับความสำเร็จของคุณภาพการให้บริการ	7.5	5	0	1	2	3	4	5	N/A	-	-
		8) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	7.5	5	0	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0750
3) ด้านประสิทธิภาพ			35									2.1286	0.7450
3) การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการหน่วยงาน (ร้อยละ 35)			35									2.1286	0.7450
		ประสิทธิภาพ	35									2.1286	0.7450
		10.1) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (เงินแผ่นดิน)	3.5	100	0	0	0	0	0	100	90.81	4.5404	0.1589
		11) ร้อยละของรายการที่มีการเบิกจ่ายเงินทันเหลือปี	3.5	100	50	60	70	80	90	100	80	3	0.1050
		12) ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติ เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	3.5	100	85	88	91	94	97	100	99.27	4.7579	0.1665
		13.1) ร้อยละความสำเร็จของการส่งคืน (เคลียร์) เงินยืมราชการ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (กรณี หน่วยงานมีเงินตรง)	3.5	100	85	88	91	94	97	100	87.96	0.9877	0.0346
		14.3) ประสิทธิภาพการกักหนัผู้กักพันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (เงินรายได้) ของหน่วยงาน ในระบบ ERP	3.5	5	0	1	2	3	4	5	3	3	0.1050
		15.2) ประสิทธิภาพของการลดการใช้วัสดุสำนักงาน (แบบที่ 2 วงเงินที่ใช้ซื้อวัสดุสำนักงาน)	3.5	5	0	1	0	0	4	5	N/A	-	-
		16) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	3.5	5	0	1	2	3	4	5	2	2	0.0700
		17) ระดับความสำเร็จของการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณ	3.5	5	0	1	2	3	4	5	N/A	-	-
		18) ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ	3.5	5	0	1	2	3	4	5	1	1	0.0350



#### 4.6 พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

##### วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้และเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ (SC3-302) ชั้น 3 คณะวิทยาศาสตร์ มมส. และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 นั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เพื่อให้บุคลากรได้รับฟังและมีความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การเตรียมการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 1. กรอบวงเงินประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน	ประมาณการรายรับ (ก่อนหัก) ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย			ประมาณการ (หลังหัก) ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	กรอบวงเงินตั้งจ่าย (90%)
	ค่าธรรมเนียม	รายได้อื่น	รวม		
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	94,939,000	-	94,939,000	57,193,299	51,474,000

##### 2. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน

50,277,100 บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Fix cost) จำนวน 41,784,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.11

ประกอบด้วย

รายการ	งบประมาณ (บาท)
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>13,697,850</b>
1.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชั่วคราว)	1,737,200
1.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้เชี่ยวชาญ) (ทั้งนี้ รอข้อมูลยืนยันจากกองแผนงาน จึงใช้ฐานเดิมจากปีงบประมาณ 2567 ไปพลางก่อน งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง)	11,960,650
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>13,001,000</b>
2.1 ค่าตอบแทน	7,114,600
2.2 ค่าใช้สอย	4,424,400

รายการ	งบประมาณ (บาท)
2.3 ค่าวัสดุ	1,350,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	112,000
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>7,310,050</b>
3.1 ค่าครุภัณฑ์	3,310,050
3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,000,000
<b>4. งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>5,986,000</b>
4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	1,100,000
4.2 เงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน (ร้อยละ 3.5 ของกรอบวงเงินตั้งจ่าย)	1,800,000
4.3 สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	516,000
4.4 เงินสำรองฐานะทางการเงิน	2,570,000
<b>5. งบอุดหนุน</b>	<b>1,790,000</b>
5.1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศตามเป้าหมาย MSU Goal (อุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตบุคลากรวิทยาลัยการเมืองการปกครอง)	1,790,000

• งบประมาณโครงการ/กิจกรรม จำนวน 8,492,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.89

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการประเภท การพัฒนาบุคลากร	1,400,000
2. โครงการประเภท การสนับสนุนกิจกรรมนิสิต	1,206,000
3. โครงการประเภท การพัฒนาศักยภาพนิสิต	1,532,600
4. โครงการประเภท การพัฒนาหลักสูตร	410,000
5. โครงการงบรายจ่ายอื่น	1,850,000
6. โครงการบริการวิชาการ /อุดหนุนบริการวิชาการ/การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม	880,000
7. โครงการประเภท การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	160,000
8. โครงการประเภท การมหาวิทยาลัยสีเขียว	50,000
9. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	360,000
10. โครงการประเภท เสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	643,600

### ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานต่อไป

### มติ

1. เห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายฯ ตรวจสอบ แก้ไข อีกครั้ง ก่อนนำลงระบบงบประมาณ และส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ต่อไป

### **4.7 พิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ตามที่วิทยาลัยการเมืองการปกครองทำบันทึกข้อความที่ อว 0506.19/500 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำแบบเพื่อปรับปรุงอาคารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ออกแบบแปลนเพื่อการปรับปรุง หรือซ่อมแซม ห้องเรียน และห้องน้ำภายในอาคาร D วิทยาลัยการเมืองการปกครอง นั้น

โดยกองอาคารสถานที่ได้มีการประชุมหารือและรายงานผลการหารือการจัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงอาคารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งแจ้งเหตุผลในส่วนของการที่ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำแบบรูปรายการ เนื่องจากกลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่ มีภารกิจในการจัดทำแบบเพื่อของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 เป็นจำนวนมาก และประกอบกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่สนับสนุนให้คณะ/ หน่วยงาน สามารถดำเนินการจัดจ้างทำแบบรูปรายการได้เอง

อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงานปรับปรุง หรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่มีระยะเวลาการใช้งานนานให้มีความพร้อมสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วิทยาลัยฯ ได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ รายการ งานปรับปรุงห้องน้ำชั้น 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน งบประมาณ 4,000,000 บาท (-สี่ล้านบาทถ้วน-) ซึ่งในการเสนอขอตั้งงบประมาณฯ จะต้องมีเอกสารประกอบ คือ 1) แบบรูปรายการและใบแสดงปริมาณงานพร้อมราคากลาง (BOQ) ที่พร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณ 2) รายละเอียดวงดงานสิ่งก่อสร้างพร้อมวงเงิน

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายการ งานปรับปรุงห้องน้ำชั้น 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน มีเอกสารแบบรูปรายการและใบแสดงปริมาณงานพร้อมราคากลาง (BOQ) ที่พร้อมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณ และรายละเอียดวงดงานสิ่งก่อสร้างพร้อมวงเงินที่ความสมบูรณ์พร้อมในการเสนอขอตั้งงบประมาณฯ ในการนี้ กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง จึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จาก รายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน รหัสงบประมาณ 6720906121 จำนวน 180,000 บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) เป็นรายการใหม่ระหว่างปี รายการอุดหนุนบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นการให้ทุนบริการวิชาการแก่บุคลากร

ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการจัดทำแบบรูปรายการและใบแสดงปริมาณงานพร้อมราคากลาง (BOQ)ฯ และรายละเอียดวงงานสิ่งก่อสร้างฯ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้ประชุมปรึกษาหารือการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริการวิชาการ กับกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี

#### **ประเด็นที่เสนอ**

- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จาก รายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน รหัสงบประมาณ 6720906121 จำนวน 180,000 บาท เป็นรายการใหม่ระหว่างปี รายการอุดหนุนบริการวิชาการ

#### **มติ**

1. เห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จาก รายการเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน รหัสงบประมาณ 6720906121 จำนวน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นรายการใหม่ระหว่างปี รายการอุดหนุนบริการวิชาการ
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง เพื่อทราบและประสานงานการส่งเรื่องไปกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### **4.8 พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามที่ได้มีการติดตามอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ มีอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติจำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน หลักสูตร และเพิ่มทางเลือกให้นิสิตมากขึ้นในการเลือกที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

#### **ประเด็นที่เสนอ**

- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

#### **มติ**

1. เห็นชอบแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.จิรวัดน์ เจริญสุข เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ
2. มอบงานบัณฑิตศึกษา เพื่อทราบและเสนอแต่งตั้งไปมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครองครั้งที่ 5/2567

ด้วยวิทยาลัยการเมืองการปกครองกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413) จึงขอแจ้งคณะกรรมการประจำฯทุกท่านเพื่อทราบ และเตรียมการต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการเมืองการปกครอง ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทองใบ ทองเปาด์ (D-413)

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.



(นางนงลักษณ์ พุ่มม่วง)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา พรหมหล้า)

รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหาร แผน และประกันคุณภาพ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิงชาญ จงสมชัย)

คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง

ประธานกรรมการ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม